Gemeinde Gründau
Ordnungsbehörde
Am Bürgerzentrum 1

63584 Gründau

Tel.: 06051/8203-0
Fax.: 06051/8203-40
E-Mail: ordnungsamt@gruendau.de

Gründau
die Gemeinde im Grünen

Erfassungsbogen für Veranstaltungen

Einleitung

Aufgrund den unterschiedlichen Veranstaltungen sind verschiedene Fachbehörden am Genehmigungsverfahren zu beteiligen. Dies kann mehrere Wochen in Anspruch nehmen.
Die sichere Gestaltung und Durchführung einer Veranstaltung muss im Interesse aller Beteiligten sein. Eine kontinuierliche und frühzeitige Abstimmung zwischen sämtlichen Beteiligten ist unumgänglich, um Veranstaltungen sicher zu gestalten. Folglich ist es von großer Bedeutung, dass der Veranstalter wesentliche Veränderungen kommuniziert, um eine reibungslose Koordination zu gewährleisten. Dieses Formular ist darauf ausgerichtet, Veranstaltungsformate zu bewerten, die nicht in den Geltungsbereich der MVStättVO fallen und die weder ein eigenständiges Sicherheitskonzept erfordern noch mehr als 5.000 Besucher erwarten. Der Bewertungsbogen kann Veranstalter und Behörden unterstützen, eine individuelle Prüfung vorzunehmen, ob ein separates Sicherheitskonzept für die Veranstaltung erforderlich ist.

Informationen zu Genehmigungen

1. Die **baurechtliche Einstufung** der geplanten Veranstaltung ist mit der zuständigen Behörde (Bauaufsicht) abzustimmen. Unter Umständen ist ein baurechtliches Genehmigungsverfahren erforderlich. Fliegenden Bauten (Bühnen, Zelte, Tribünen, …) bedürfen ggfs. einer Anzeige und eine Gebrauchsabnahme.
2. Weitere Genehmigungen können ggf. notwendig sein. Wie zum Beispiel:
    a. **Sondernutzung:** von öffentlichen Straßen, Wegen, Plätzen und Grünanlagen
    b. **Immissionsschutz:** Einsatz von Beschallungsanlagen und weitere Lärmquellen
    c. **Gastronomie:** gaststättenrechtliche Genehmigung
    d. **Straßenverkehr,** Parkplätze, Einbahnstraßen, Halteverbote und/ oder Straßensperren

    Die Fristen zur Beantragung dieser Genehmigungen sind zu beachten.

Ergänzende Pläne & Unterlagen

1. Zum besseren Verständnis sind folgend Dokumente erforderlich:
- **a.** Lageplan des Veranstaltungsgelände
- **b.** Streckenführung von Festumzügen
- **c.** Vorhandene Brandschutz- und Sicherheitskonzepte
- **d.** Flucht- und Rettungswege
- **e.** Nutzungsberechtigung für die Örtlichkeit
- **f.** Programmablauf
- **g.** Sondernutzung für Plakatierungen
- **h.** Teilnehmerübersicht mit Angaben der Tätigkeit bzw. beabsichtigen Verkauf
- **i.** Teilnehmervereinbarungen
- **j.** Versicherungsunterlagen, z.B. Veranstalterhaftpflichtversicherung
- **k.** Lageplan von Gefahrenstellen, z.B Verkaufsbuden mit Gasflaschen, Fritteusen, offenes Feuer auf Gelände, etc.
- **l.** …

Erfassungsbogen für Veranstaltungen

Beschreibung des Veranstaltungsformats

Es ist erforderlich, die nachfolgenden Informationen so zu präsentieren, dass eine externe Partei, die nicht in die Planung involviert ist, die Rahmenbedingungen überprüfen und nachvollziehen kann. Zusätzliche Informationen können separat hinzugefügt werden. Dazu muss die Veranstaltung beschrieben werden. Diese kann geselliger, kultureller, künstlerischer, politischer, sportlicher, erzieherischer, unterhaltender, wirtschaftlicher oder anderer Art sein.

01 **Bezeichnung und allgemeine Beschreibung:**

.....

.....

02 **Veranstaltungsort:**_____

Straße: PLZ: Ort:

03 **Bauliche Gegebenheiten:**

03.01 **Veranstaltung im Freien** [ ] ja [ ] nein
(urbaner öffentlicher Raum, Straßen, Plätze, Sportstätten, Freilichtbühnen, …)

genehmigte Versammlungsstätte [ ] ja [ ] nein

03.02 **Veranstaltung in geschlossenen Räumen** [ ] ja [ ] nein
(Stadthalle, Theater, Kino, Kirchen, Mehrzweckhallen, Betriebsstätten, Sportstätten, …)

genehmigte Versammlungsstätte [ ] ja [ ] nein

03.03 **Prüfung einer evtl. Nutzungsänderung der baulichen Gegebenheit** [ ] ja **[ ] nein**

03.04 **Eintrittsgeld** [ ] ja _____ Euro pro Person **[ ] nein**

04 **Zeiten:**

An welchen Tagen und zu welchen Zeiten finden Maßnahmen für die Veranstaltung statt:

04.01 **Aufbau:** von bis

04.02 **Proben:** von bis

04.03 **Veranstaltung:** von bis

04.04 **Abbau:** von bis

05 **Veranstalter/ in (Antragsteller):**

05.01 **Firma:**

05.02 **Name:** **Vorname:** **Geburtsdaten:**

Straße: **PLZ:** **Ort:**

05.03 **Telefon:** **Mobilfunk:** **E-Mail:**

06 **Verantwortliche Personen während der Veranstaltung:**

Für die Dauer der Veranstaltung muss eine entscheidungsbefugte und jederzeit geschäftsfähige Person (Veranstaltungsleitung) mit einer Vertretung benannt werden:

06.01 **Name:** **Vorname:** **Geburtsdaten:**

Straße: **PLZ:** **Ort:**

06.02 **Telefon:** **Mobilfunk:** **E-Mail:**

06.03 **Anwesenheit:** von bis

06.04 **geschäftsfähige Vertretung:** Name: Vorname:

7 **Besucherstruktur/ Besucherzahl**

Es müssen in erster Linie quantitative Angaben zu den Besuchern gemacht werden. Eine gleichberechtigte Teilhabe muss sichergestellt werden.

07.01 Kinder (bis 16 Jahre): [ ] ja [ ] nein Anzahl:_____

07.02 Jugendliche (unter 18 Jahre): [ ] ja [ ] nein Anzahl:_____

07.03 Erwachsene (über 18 Jahre): [ ] ja [ ] nein Anzahl:_____

07.04 Besondere schutzbedürftige Personengruppen: [ ] ja [ ] nein
Anzahl: _____

Zeitpunkt:_____

Besuchersicherheit

Je nach Art- und Umfang der Veranstaltung sind für die Beurteilung der Besuchersicherheit folgende Angaben zum Brandschutz, zu den Flucht- und Rettungswegen, dem Ordnungs- und Sicherheitsdienst und dem Sanitätsdienst erforderlich.

08 Brandschutz

08.01	Feuergefährliche Handlungen und/ oder Pyrotechnik:	[ ] ja [ ] nein	
	Beschreibung der geplanten feuergefährliche Handlungen ist als Anlage beizufügen.		
08.02	Betrieb von gasbetriebenen Feuerstellen: (z.B. Grill, Heizgeräte, etc.)	[ ] ja [ ] nein	Anzahl:_____
08.03	Feuerlöscher:	[ ] ja [ ] nein	Anzahl:_____
08.04	Brandschutzkonzept:	[ ] ja [ ] nein	
08.05	offenes Feuer, Feuertonne oder anderes:	[ ] ja **[ ] nein**	Anzahl:_____ Art:_____
	Leichtbrennbare Gegenstände	[ ] ja [ ] nein	Anzahl:_____ Art:_____
08.06	Brandsicherheitswache:	[ ] ja [ ] nein	Anzahl:_____
	Ansprechpartner/ Ansprechpartnerin:	Name:_____	
	Qualifikation der Brandsicherheitswache:	_____	

09 Flucht- und Rettungswege

09.01	Plan mit Lage, Führung, Länge und Breite:	[ ] ja [ ] nein	
09.02	Anfahrtswege für Feuerwehr und Rettungsdienst	[ ] ja [ ] nein	
09.03	Aufstell- und Bewegungsflächen für Feuerwehr und Rettungsdienst	[ ] ja [ ] nein	

10 Ordnungs- und Sicherheitsdienst

10.01	ehrenamtlicher Ordnungsdienst:	[ ] ja [ ] nein	Anzahl:_____
10.02	Ansprechpartner/ Ansprechpartnerin:	Name:	
10.03	gewerblicher Sicherheitsdienst:	[ ] ja [ ] nein	Anzahl:_____
10.04	Ansprechpartner/ Ansprechpartnerin:	Name:	

11 Erst Helfer/ Sanitätsdienst

11.01	Sanitätsdienst:	[ ] ja [ ] nein	Anzahl:_____
	Dienstleister des Sanitätsdienst:	Bezeichnung:	
11.02	Ansprechpartner/ Ansprechpartnerin:	Name:	
11.03	Beschreibung der Ausstattung und Qualifikation:		

Weitere Angaben

12 Veranstaltungshaftpflichtversicherung

Es müssen plausible Angaben zur Absicherung der Veranstaltung gemacht werden (Nachweis der Police durch den Versicherer):

Deckungssummen je Versicherungsfall

12.01	Sachschaden:	_____ TSD €
12.02	Personenschaden:	_____ TSD €
12.03	Jahreshöchstleistung (Schadensmaximierung):	_____ Faktor

13 Straßensperrung und Verkehrswege

Für die Erreichbarkeit der Veranstaltung und die Führung der Besucher müssen folgende Angaben gemacht werden:

13.01 Beschreibung der An- und Abreise (individuell, ÖPNV, …):

13.02	Straßensperrung:	[ ] ja [ ] nein	
13.03	verkehrsrechtliche Anordnungen (z. B. Halteverbote):	[ ] ja [ ] nein	
13.04	Parkplätze PKW:	[ ] ja [ ] nein	Anzahl:
13.05	Abstellplätze Fahrräder:	[ ] ja [ ] nein	Anzahl:
13.06	Rollstuhlfahrerplätze:	[ ] ja [ ] nein	Anzahl:
13.07	Ausreichende Stellflächen für Gehhilfen:	[ ] ja [ ] nein	Anzahl:

14 Gastronomie

Die Angaben zur Verpflegung (Speisen und Getränke) der Besucher sind allgemein zu machen:

14.01	Anlieferung fertiger Speisen:	[ ] ja [ ] nein	
14.02	Ausgabe und Zubereitung von Speisen und/ oder Getränken:	[ ] ja [ ] nein	
14.03	Selbstbedienung:	[ ] ja [ ] nein	
14.04	Alkoholausschank:	[ ] ja [ ] nein	
	Alkoholausschank mit Spirituosen:	[ ] ja [ ] nein	
14.05	Gaststättengestattung:	von	bis
14.06	Konzessionen nach Gaststättenrecht:	Name:	

15 Toilettenanlagen

15.01	Anzahl:	**M** _____ **W**_____ **D** _____
15.02	Art:	[__] stationär [__] mobil [__] barrierefrei

16 Veranstaltungstechnik

16.01	Beschallung:	von bis
16.02	Beschreibung der Lärmschutzmaßnahmen (Ausrichtung, Pegelmessung, …):	
16.03	Beleuchtung/ Showlaser im Außenbereich (Blendgefahr):	[ ] ja [ ] nein
16.04	Energieversorgung:	[__] Netzversorger [__] Aggregat
16.05	Standsicherheit für Aufbauten:	[ ] ja [ ] nein